

## ЕКИП ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ДОКУМЕНТИ

ДРУЖЕСТВО: **Hewlett Packard Enterprise**

Сектор: **ИТ**

1

### Изисквания

- \* Потребност от навременно изготвяне на висококачествени материали, предназначени за голяма оферта, в която HPE взе участие.
- \* Документите трябваше да бъдат изготвени в кратък срок и в съответствие както със стандартите на HPE, така и със специфичните изисквания на някои

3

### Резултати

- \* Завършване на проекта в рамките на стриктни предварително определени срокове.
- \* Професионално брендиращи материали.

2

### Решения

- \* Форматиране на документите в съответствие със стандартите и изискванията на HPE.
- \* Проверка и редактиране, за да бъдат документите прецизно изготвени и съдържанието им да бъде последователно.
- \* Установяване на успешна комуникация с лицата за контакт на HPE с оглед на осъществяване на сделката и подsigуряване на безпроблемен работен процес.

- \* Бързо приспособяване към изискванията на клиента.

## Услуга за управление на документи

Услугата за управление на документи (УД) беше създадена през 2016 г. Дружеството Hewlett Packard Enterprise (HPE) беше първият клиент на "Соитрон". Екипът по УД работи в тясно сътрудничество с Екипите за разрешаване на проблеми и предоставяне на поддръжка при продажби на HPE, като освен това е на разположение и на други екипи, нуждаещи се от професионално управление на всякакви типове документи. Експертите от екипа по УД работят с голям брой поверителни документи, обръщайки особено внимание на детайлите и спазвайки стандартите или специфичните изисквания по отношение на конкретния документ. Екипът по УД форматира и редактира файлове в Word, Excel или PowerPoint, придавайки им полиран вид, така че те винаги да съответстват на всички критерии, зададени от марката и от потребителите.

## Обобщение на проекта

Компанията НРЕ беше поканена да вземе участие в оферта за техническо решение, предназначена за глобална фирма, извършваща дейност в сферата на селскостопанските продукти и опазването на околната среда. След получаването и анализирането на специфичните изисквания, съдържащи се в искането за предложение, беше изготвен набор от най-различни правни и технически документи и файлове с цел подпомагане на бизнес офертата на НРЕ, като в това число се включваха служебни декларации, предложения, технически решения, ценови документи, автобиографии, приложения и др.

Цялата информация трябваше да съответства на корпоративната идентичност и на бранда на НРЕ, както и на тона и стила на компанията. Освен това, информацията трябваше да се приведе в съответствие с някои предпоставки по отношение на крайните клиенти.

По време на цялата фаза на създаване на документите, постоянните актуализации на файловете налагат прилагане на контрол върху версиите, извършване на работа с документите от няколко служителя едновременно (съавторство в SharePoint) и полагане на грижи по отношение на важни детайли като възстановяването на графиките и заместването, прехвърлянето на съдържание, коригирането и редактирането, като същевременно се гарантира прилагането на един и същи стил във всички документи, що се отнася до форматирането, съкращаването, тона и гласа.

## Решения

За една седмица бяха обработени повече от 50 документа в Word, Excel и PDF формат, които взети заедно представлява общо над 800 страници. Целият екип по УД се запозна в дълбочина с изискванията и стандартите както на крайния клиент, така и на НРЕ, тъй като членовете на екипа трябваше да разпределят работата помежду си и да предоставят изчистена и последователна по отношение на стила версия на окончателните документи. Те успяха да уведомят на отговорното лице за контакт (ЛК) от страна на НРЕ относно всички изменения, които трябваше да бъдат направени своевременно и по ясен начин. Актуализациите бяха проследени, прегледани и форматиращи в подходящ срок.

Проектът беше сложен и изискваше извършването на допълнителни дейности - събиране на допълнителни документи, създаване на шаблони, поправяне на неправилно форматиране, заличаване на поверителни данни и на данни, разкриващи лична информация, въвеждане на настройки за печат, конвертиране на файлове от един формат в друг и т.н. Водещият УД по тази заявка координираше възникналите въпроси с графичен дизайнер, а след това всички работещи УД трябваше внимателно да заменят съществуващите стари графики с техните пресъздадени копия в PowerPoint файл като проверяват цялата партида с документи като част от окончателното привеждане на файловете в перфектен вид.

## Резултати

Файловете бяха трансформирани в професионално брандирани бизнес документи, които успешно въплъщават корпоративния стил и идентичност на НРЕ и отразяват съответната компетентност, която компанията НРЕ е предоставяла на своите клиенти през годините.

С прекомерния професионализъм, прецизност и внимание към детайлите, екипът по УД успя да изпълни заявката за реализиране на този специфичен проект в рамките на договорените срокове, които от време на време се променяха неочаквано поради екстремните и непредвидени обстоятелства, свързани с преследваните цели.

Личният и същевременно ориентиран към клиента подход допринесе за правилното определяне на приоритетите измежду задачите и за успешното разрешаване на няколко въпроса, възникнали в за усилията и за упорития труд. Както винаги, имаше много работа по време на финалните часове. Независимо колко внимателно планирам нещата, това винаги се случва! Вие наистина оказахте невероятна подкрепа и бяхте големи професионалисти последния момент.

Преди датата на подаване на документите лицето за контакт на НРЕ беше заменено, но водещият УД бързо установи ефективна комуникация с новото лице за контакт и приключи този етап от сделката успешно. Компанията НРЕ беше включена в списъка с избрани кандидати на последния кръг на офертата, а целевият екип на НРЕ беше изключително доволен от работата, извършена по заданието и изрази благодарността си за професионализма и участието на екипа по УД, заявявайки, че НРЕ отново ще потърси подкрепата на екипа по УД много скоро, с оглед на втория етап от сделката.

“Здравейте, членове на екипа,

бих искал само да ви благодаря по отношение на всички действия и изготвени продукти.

Благодаря ви изключително много за помощта.

Да се надяваме, че ще получим достатъчно “точки”, за да бъдем включени в списъка с избраните участници и да продължим към следващата фаза.

Ако това се случи, със сигурност ще поискам да станете част от екипа. ”

Анонимен целеви ръководител